

HIGHER TECHNICAL INSTITUTE

COMPUTER STUDIES DEPARTMENT

DIPLOMA PROJECT

USER MANUAL

A COMMUNICATION SYSTEM FOR  
PEOPLE WITH SPECIAL NEEDS

CS/261

ANDREAS PIERIS

JUNE 2001

**HIGHER TECHNICAL INSTITUTE**

**COMPUTER STUDIES DEPARTMENT**

**DIPLOMA PROJECT  
USER MANUAL**

**A COMMUNICATION SYSTEM FOR  
PEOPLE WITH SPECIAL NEEDS**

**CS/261**

**ANDREAS PIERIS**

**JUNE 2001**

HIGHER TECHNICAL INSTITUTE	PROJECT NO. <i>3231A</i>
----------------------------------	-----------------------------

# A COMMUNICATION SYSTEM FOR PEOPLE WITH SPECIAL NEEDS

Project Number: CS/261

Project Report Submitted by: Andreas Pieris

**This project is submitted in partial fulfillment of the award of the Diploma in  
Computer Studies of the Higher Technical Institute.**

## **Project Supervisor**

Mrs. Maria Theodorou  
HTI Computer Science Lecturer  
BSc Accounting and Computer Science  
MBA Information Systems

## **Project Assessor**

Mrs. Vasiliki Megalemou  
Productivity Officer A  
Cyprus Production Center  
Ministry of Labor and Social Insurance

HIGHER TECHNICAL INSTITUTE	PROJECT NO. <i>3231 A</i>
----------------------------------	------------------------------

Περιεχόμενα	i
Εισαγωγή	v
Πως να χρησιμοποιήσετε αυτό το εγχειρίδιο	vi
<b>Κεφάλαιο 1 - ΞΕΚΙΝΗΜΑ</b>	<b>1</b>
1.1 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Η/Υ	2
1.2 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	2
1.3 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	2
1.4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3
1.5 ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	3
<b>Κεφάλαιο 2 - ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ “COMM”</b>	<b>5</b>
2.1 ΚΥΡΙΩΣ ΜΕΝΟΥ	6
2.1.1 Ρυθμίσεις	7
2.1.2 Μενού Επικοινωνίας	8
<b>Κεφάλαιο 3 - ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ</b>	<b>10</b>
3.1 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	11
3.2 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΘΟΝΗΣ	11
3.3 ΑΡΧΕΙΟ	13
3.3.1 Λέξεις	14
3.3.2 Κατηγορίες	15
3.3.3 Πρόσωπα	16
3.3.4 Προγνωστικό Λεξικό	17
3.3.5 Επιστροφή	19
3.3.6 Έξοδος	19
3.4 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	19
3.4.1 Μενού	19
3.4.1.1 Χρώματα	20
3.4.1.2 Γραμματοσειρές	21
3.4.1.3 Πρόσβαση	22
3.4.2 Ομιλία	23
3.4.2.1 Χρώματα	23
3.4.2.2 Γραμματοσειρές	24
3.4.2.3 Πρόσβαση	24
3.4.3 Κειμενογράφος	24
3.4.3.1 Χρώματα	24
3.4.3.2 Γραμματοσειρές	25
3.4.3.3 Πρόσβαση	26
3.4.3.4 Microsoft Word	26
3.4.4 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	28
3.4.4.1 Χρώματα	28

3.4.4.2 Γραμματοσειρές	29
3.4.4.3 Πρόσβαση	29
3.4.4.4 Λεπτομέρειες	29
3.4.5 Microsoft Backup	32
3.5 ΕΡΓΑΛΕΙΑ	33
3.5.1 Αντιγραφή/Ανάκληση Δεδομένων	33
3.5.2 Αλλαγή Κωδικού	34
3.5.3 Εισαγωγή Γλώσσας	36
3.5.4 Εισαγωγή Εικόνων Επικοινωνίας	37
3.5.5 Επιλογή Γλώσσας	37
<b>Κεφάλαιο 4 - ΟΜΙΛΙΑ</b>	<b>39</b>
4.1 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΘΟΝΗΣ	40
4.2 ΠΡΟΣΒΑΣΗ	41
4.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	42
4.4 ΛΕΞΕΙΣ	43
4.4.1 Λίστα Προτάσεων	44
<b>Κεφάλαιο 5 - ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΟΣ</b>	<b>46</b>
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	47
5.2 ΠΡΟΣΒΑΣΗ	47
5.3 ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ	48
5.3.1 Επεξήγηση Πλήκτρων	49
5.4 ΠΡΟΓΝΩΣΤΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ	50
5.5 ΚΟΥΜΠΙΑ ΕΝΤΟΛΩΝ	51
5.1.1 Δημιουργία Νέου Κειμένου	51
5.1.2 Κλείσιμο Κειμένου	51
5.1.3 Αποθήκευση Κειμένου	52
5.1.4 Επαναφορά Κειμένου	53
5.1.5 Εκτύπωση Κειμένου	54
5.1.6 Επιλογή Γλώσσας	54
5.1.7 Άλλες Εντολές	55
<b>Κεφάλαιο 6 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ</b>	<b>57</b>
6.1 ΜΕΝΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	58
6.2 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ	59
6.2.1 Πρόσβαση	60

6.2.2	Λίστα Προσώπων	60
6.2.3	Πληκτρολόγιο στην Οθόνη	61
6.2.3.1	Επεξήγηση Πλήκτρων	62
6.2.4	Προγνωστικό Λεξικό	62
6.2.5	Κουμπιά Εντολών	63
6.2.5.1	Αποστολή Μηνύματος	63
6.2.5.2	Νέο Μήνυμα	64
6.2.5.3	Νέα Μηνύματα	64
6.2.5.4	Εισερχόμενα	65
6.2.5.5	Εξερχόμενα	65
6.2.5.6	Επιλογή Γλώσσας	65
6.2.5.7	Άλλες Εντολές	65
6.3	NEA ΜΗΝΥΜΑΤΑ	66
6.4	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ	67
6.4.1	Πρόσβαση	68
6.4.2	Λίστα Εισερχομένων Μηνυμάτων	68
6.4.3	Κουμπιά Εντολών	69
6.4.3.1	Επεξήγηση Εντολών	69
6.4.3.2	Διαγραφή Μηνύματος	70
6.4.3.3	Εκτύπωση Μηνύματος	70
6.5	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ	71
<b>Κεφάλαιο 7 - ΟΙ ΦΟΡΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>73</b>
7.1	ΚΥΡΙΩΣ ΜΕΝΟΥ	74
7.2	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	75
7.2.1	Κωδικός Πρόσβασης	75
7.2.2	Μενού	76
7.2.2.1	Χρώματα	76
7.2.2.2	Πρόσβαση	76
7.2.3	Ομιλία	77
7.2.3.1	Χρώματα	77
7.2.3.2	Πρόσβαση	78
7.2.4	Κειμενογράφος	79
7.2.4.1	Χρώματα	79
7.2.4.2	Πρόσβαση	79
7.2.4.3	Microsoft Word	80
7.2.5	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	81
7.2.5.1	Χρώματα	81
7.2.5.2	Πρόσβαση	81
7.2.5.3	Λεπτομέρειες	82
7.2.6	Microsoft Backup	84
7.2.7	Αλλαγή Κωδικού	84
7.2.8	Επιλογή Γλώσσας	85

7.3 ΜΕΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	85
7.4 ΟΜΙΛΙΑ	86
7.4.1 Κατηγορίες	86
7.4.2 Προτάσεις	87
7.5 ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	88
7.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	89
7.6.1 Μενού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	89
7.6.2 Αποστολή Μηνυμάτων	90
7.6.3 Εισερχόμενα Μηνύματα	91
7.6.4 Εξερχόμενα Μηνύματα	92

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το “COMM” είναι σύστημα επικοινωνίας για άτομα με ειδικές ανάγκες. Συγκεκριμένα απευθύνεται σε άτομα με σοβαρές κινητικές δυσκολίες και δυσκολίες στην ομιλία, με αποτέλεσμα η επικοινωνία τους με το περιβάλλον να καθίσταται, αν όχι αδύνατη, πολύ δύσκολη. Αξιοσημείωτο, είναι το γεγονός ότι τα άτομα αυτά δεν πάσχουν από διανοητική καθυστέρηση.

Το σύστημα, σκοπό έχει να βοηθήσει τα άτομα αυτά, στο να μπορούν να επικοινωνούν με το περιβάλλον μέσω ομιλίας, γραπτών κειμένων, αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων και τηλεφωνικών συνδιαλέξεων. Επίσης, σκοπός του συστήματος, είναι να παρέχει τέτοιες ευκολίες έτσι ώστε τα άτομα αυτά, να μπορούν να έχουν σχετικά εύκολη πρόσβαση σε ένα Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.



## ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Αυτό το εγχειρίδιο χρήσης χωρίζεται στα ακόλουθα τρία μέρη:

- Ξεκίνημα
- Γνωριμία με το “COMM”
- Λειτουργίες του συστήματος

Το πρώτο μέρος, επεξηγεί κάποιες προκαταρκτικές διαδικασίες και δίνει κάποιες σημαντικές πληροφορίες όσο αναφορά το σύστημα. Συγκεκριμένα, αναφέρεται στις ελάχιστες απαιτούμενες δυνατότητες του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, στην εγκατάσταση του συστήματος, στην αφαίρεση του συστήματος, στην εκτέλεση του συστήματος και στις μεθόδους πρόσβασης.

Το δεύτερο μέρος, είναι γνωριμία με το περιβάλλον το “COMM” και αναφέρεται εν συντομία στα διάφορα μέρη του συστήματος δίνοντας κάποιες επεξηγήσεις αναφορικά με την λειτουργία του καθενός.

Το τρίτο μέρος, αναφέρεται στα διάφορα μέρη του συστήματος δίνοντας λεπτομερείς επεξηγήσεις για την λειτουργία του καθενός. Συμπεριλαμβάνονται τα μέρη του συστήματος τα οποία χρειάζονται περαιτέρω επεξηγήσεις από αυτές που έχουν δοθεί στο δεύτερο μέρος.

Το εγχειρίδιο αυτό μπορεί να διαβαστεί όλο διαδοχικά ή να χρησιμοποιηθεί σαν παραπεμπτικό βοήθημα. Με την χρήση του πίνακα περιεχομένων θα είστε σε θέση να βρείτε την απάντηση που θέλετε σε ελάχιστο χρόνο. Κάθε μέρος του συστήματος επεξηγείτε λεπτομερώς σε ξεχωριστό κεφάλαιο.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορέσετε να βρείτε την απάντηση την οποία ψάχνετε τότε επικοινωνήστε με τον προγραμματιστή του συστήματος για περαιτέρω βοήθεια.